

## BELEID INZAKE BELANGENCONFLICTEN

### 1. ALGEMEEN KADER

1.1. Het koninklijk besluit van 21 februari 2014 inzake de "krachtens de wet vastgestelde gedragsregels en regels over het beheer van belangenconflicten, wat de verzekeringssector betreft" omvat onder andere de verplichting voor de verzekeringstussenpersonen om een doeltreffend beleid inzake het beheer van belangenconflicten in schriftelijke vorm op te stellen, te implementeren en in stand te houden.

1.2. Belangenconflicten kunnen zich voordoen tussen:

- de verzekeringstussenpersoon (natuurlijke of rechtspersoon met inbegrip van iedere persoon die daarmee is verbonden, zoals de bestuurders, de beheerders, de personen die zeggenschap uitoefenen over de onderneming, de werknemers die betrokken zijn bij het verlenen van verzekeringsbemiddelingsdiensten en de subagenten – hierna "de verbonden personen" genoemd) en de klanten,
- de klanten onderling.

1.3. Op grond van het bovenstaande en de bijzonderheden van onze activiteiten, heeft ons kantoor een beleid inzake het beheer van belangenconflicten opgesteld, waarvan de inhoud is opgenomen in dit document. Dit beleid is beschikbaar voor iedereen die er specifiek naar vraagt.

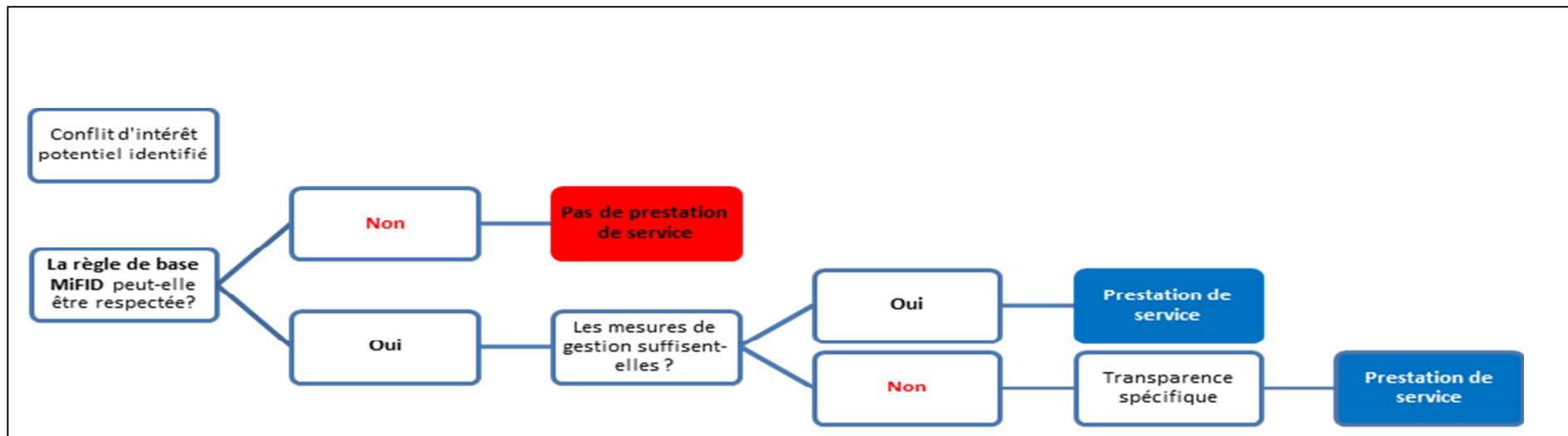
### 2. IDENTIFICATIE VAN MOGELIJKE BELANGENCONFLICTEN EN BEHEERSBELEID VAN ONS KANTOOR

Rekening houdend met de kenmerken van ons kantoor, werden de mogelijke belangenconflicten in kaart gebracht. Het beheersbeleid en de concrete maatregelen voor de implementatie ervan zijn opgenomen volgens de verschillende types van mogelijke belangenconflicten.

<b>BELANGENCONFLICTEN VAN HET TYPE A</b>		
<i>De verzekeringstussenpersoon kan financieel gewin behalen of een financieel verlies vermijden ten koste van de klant</i>		
<b>Voorbeelden</b>	<b>Beheersbeleid</b>	<b>Implementatie</b>
Onduidelijke algemene voorwaarden die aanleiding kunnen geven tot verwarring en die de tussenpersoon verdedigen ten nadele van de klant.	Beleid inzake het opstellen op maat van bijzondere voorwaarden waarbij rekening wordt gehouden met het belang van de klant (verhouding waarborg/premie)	- Regelmatige bijwerking van de voorwaarden - Oplossingen op maat - Interne instructienota
<b>BELANGENCONFLICTEN VAN HET TYPE B</b>		
<i>De verzekeringstussenpersoon heeft een belang bij het resultaat van een aan de klant verleende verzekeringsbemiddelingsdienst of een voor rekening van de klant uitgevoerde transactie, dat verschilt van het belang van de klant bij dit resultaat</i>		
<b>Voorbeelden</b>	<b>Beheersbeleid</b>	<b>Implementatie</b>
Commissie in functie van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het volume</li> <li>- de verhouding schadegeval/premie</li> <li>- de groei</li> </ul>	Beleid inzake commissies dat rekening houdt met het belang van de klant (verhouding waarborg/premie)	- Beloningsbeleid - Interne instructienota
Rechtstreeks deelneming via aandelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- van ons kantoor in een verzekeringsonderneming</li> </ul>	Communicatie aan de klant	- Vermelding in de contracten uitgegeven voor rekening van de verzekeringsonderneming
<b>BELANGENCONFLICTEN VAN HET TYPE C</b>		
<i>De verzekeringstussenpersoon heeft een financiële of andere drijfveer om het belang van een andere klant of groep klanten te laten primeren op het belang van de klant in kwestie</i>		
<b>Voorbeelden</b>	<b>Beheersbeleid</b>	<b>Implementatie</b>
Betere dienstverlening ten gunste van bepaalde klanten	Toepassing van de ethische gedragsprincipes: handelen op een eerlijke, billijke en professionele manier die de belangen van de klant zo goed mogelijk dient	- Beloningsbeleid - Interne instructienota

Schadegeval tussen twee klanten van het kantoor	Vertrouwelijkheid van de informatie - Maatregelen om de uitwisseling van informatie tussen beheerders te beperken - Aangepast communicatiebeleid	- Interne instructienota - Procedures met betrekking tot de toegang tot informatie in schadedossiers waarbij verschillende klanten met andere belangen zijn betrokken
<b>BELANGENCONFLICTEN VAN HET TYPE D</b>		
De verzekeringstussenpersoon oefent dezelfde beroepsactiviteit uit als de klant		
<b>Voorbeelden</b>	<b>Beheersbeleid</b>	<b>Implementatie</b>
Hetzelfde beroep uitoefenen als de klant	Toepassing van de ethische gedragsprincipes: handelen op een eerlijke, billijke en professionele manier die de belangen van de klant zo goed mogelijk dient	- Communicatie aan de klant - Interne instructienota
<b>BELANGENCONFLICTEN VAN HET TYPE E</b>		
<i>De verzekeringstussenpersoon ontvangt van een andere persoon dan de klant voor een aan de klant verleende verzekeringsbemiddelingsdienst een voordeel in de vorm van geld, goederen of diensten dat verschilt van de gebruikelijke commissie of vergoeding voor die dienst</i>		
<b>Voorbeelden</b>	<b>Beheersbeleid</b>	<b>Implementatie</b>
Andere voordelen dan deze vermeld onder de belangenconflicten van het type A en B	Toepassing van de ethische gedragsprincipes: handelen op een eerlijke, billijke en professionele manier die de belangen van de klant zo goed mogelijk dient	- Interne instructienota
<b>BELANGENCONFLICTEN VAN HET TYPE F</b>		
De verzekeringstussenpersoon kent aan zijn klanten een ander financieel voordeel toe		
<b>Voorbeelden</b>	<b>Beheersbeleid</b>	<b>Implementatie</b>
Voordeel toegekend aan een klant ten opzichte van een andere klant met het oog op diens getrouwheid of het aantal zaken van die klant ten opzichte van andere klanten	Toepassing van de ethische gedragsprincipes: handelen op een eerlijke, billijke en professionele manier die de belangen van de klant zo goed mogelijk dient	- Communicatie aan de klant - Interne instructienota

### 3. GEVOLGDE PROCEDURE INZAKE HET BEHEER VAN BELANGENCONFLICTEN



Ons kantoor volgt de volgende procedure inzake belangenconflicten:

- Mogelijk belangenconflict geïdentificeerd
- Kan de MiFID-grondwet worden nageleefd?
- Neen
- Ja
- Geen dienstverlening
- Volstaan maatregelen van beheer?
- Dienstverlening
- Specifieke transparantie

#### 4. INFORMATIE AAN DE KLANT

- 4.1. Indien de door ons kantoor getroffen organisatorische of administratieve regelingen voor het beheer van belangenconflicten ontoereikend zijn om met redelijke zekerheid te waarborgen dat het risico dat de belangen van de klant worden geschaad, zal worden voorkomen, zal ons kantoor de klant schriftelijk of op iedere andere duurzame drager informeren over de algemene aard en/of de bron van deze belangenconflicten alvorens voor zijn rekening zaken te doen. De klant bepaalt uiteindelijk welk gevolg er wordt gegeven aan de situatie die aan de basis ligt van het belangenconflict.
- 4.2. Indien een specifiek belangenconflict niet kan worden opgelost, behoudt ons kantoor zich het recht voor om de vraag van de klant in kwestie te weigeren, uitsluitend met het oog op de bescherming van zijn belangen.

#### 5. OPVOLGING VAN HET BELEID INZAKE HET BEHEER VAN BELANGENCONFLICTEN

- 5.1. Overeenkomstig de voorschriften zal ons kantoor een register bijhouden en regelmatig bijwerken van belangenconflicten die zich voordoen en die een wezenlijk risico inhouden dat de belangen van een of meerdere klanten worden geschaad. De vermelding van belangenconflicten in het register kan aanleiding geven tot bijwerking van de lijst van mogelijke belangenconflicten en vice versa.
- 5.2. Als dat nodig zou blijken, zal ons kantoor zijn beleid inzake het beheer van belangenconflicten actualiseren/aanpassen.
- 5.3. De personen die verbonden zijn met ons kantoor, zijn verplicht om de interne instructies met betrekking tot het beleid inzake belangenconflicten na te leven.